

MATHE-SICHER-KÖNNEN–ONLINE-CHECK

Kurzanleitung für Länder mit Browser-Zugang ohne Schulportal

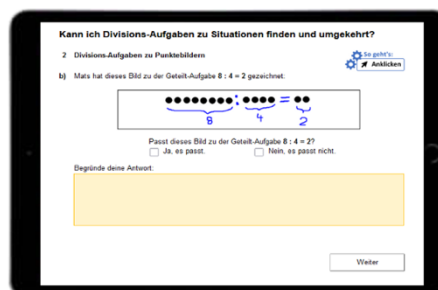
Der Mathe-sicher-können-Online-Check ist ein digitales Diagnoseinstrument für arithmetische Basiskompetenzen und einsetzbar in den Jahrgängen 4 bis 6. Die Auswertung verweist auf die Mathe-sicher-können-Fördermaterialien, die bei Cornelsen gekauft oder frei von der Webseite gezogen werden können. Die Fördermaterialien sind nicht für das Selbstlernen bestimmt, sondern für die gemeinsame Arbeit von Lehrkräften mit Lernenden.

Hier gibt es einen detaillierteren Einblick in den Online-Check:

<https://mathe-sicher-koennen.dzlm.de/film/MSK-OC-begrueessungsfilm>



Probieren Sie es
doch mal aus!



Einige Länder (wie Brandenburg und Hessen) organisieren den Zugang zum Online-Check über das landeseigene Schulportal. Diese Kurzanleitung gilt für die Länder, die den Browser-Zugang für ihre Schulen angeschafft haben (wie Hamburg, Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz).

So geht's: Schritt-für-Schritt-Anleitung zur ersten Diagnose

Schritt 1: Freischaltung des MSK-Online-Checks und Selbstregistrierung, Login

Damit Sie den MSK-Online-Check nutzen können, brauchen wir zunächst den Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) von Ihrer Schulleitung ausgefüllt und unterschrieben an die folgende Mailadresse: msk-support@dzlm.de. Die AVV können Sie über diesen [Link](#) und über den QR-Code abrufen.



Anschließend an die Zusendung der AVV erhalten Sie von uns einen Link zur Selbstregistrierung, den Sie allen interessierten Lehrkräften Ihrer Schule weiterleiten können. Nach der Selbstregistrierung rufen Sie die zentrale Login-Seite <https://live.alea.schule> auf. Sie als Lehrkraft nutzen den Button „Als Lehrkraft anmelden“ und geben Ihre Zugangsdaten ein, die Sie bei der Registrierung selbst gewählt haben. Auf diese Weise loggen Sie sich im MSK-Online-Check ein.

Schritt 2: Klasse / Fördergruppe anlegen

Wenn Sie sich im MSK-Online-Check eingeloggt haben, klicken Sie im Hauptmenü auf „Klasse anlegen“ (s. Abb. 1), um in die Ansicht „Klassen / Fördergruppen“ zu wechseln. Dort können Sie mit dem Button „**Klasse hinzufügen**“ (unten links) eine neue Klasse oder Fördergruppe anlegen. Benennen Sie die Klasse bzw. Fördergruppe in dem Dialogfenster und wählen Sie eine Klassenstufe aus (s. Abb. 2). Die neu erstellte Klasse bzw. Fördergruppe erscheint nun in Ihrer Liste.

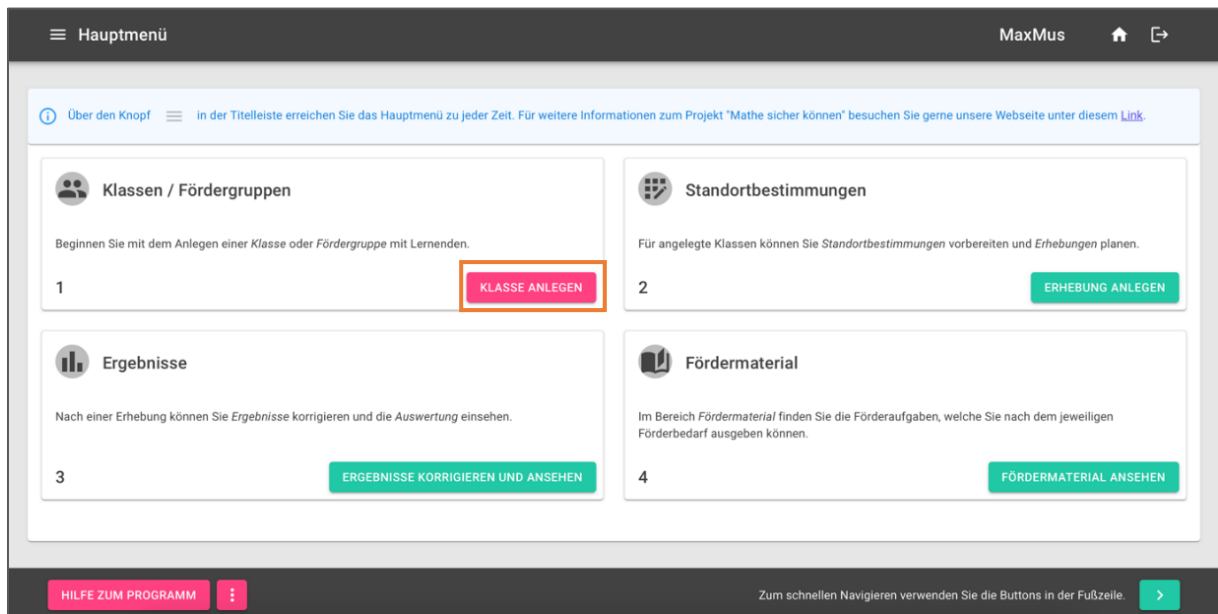


Abb. 1: Startseite der MSK-OC-Lehrkräfte-Plattform, Fokus „Klasse / Fördergruppe anlegen“

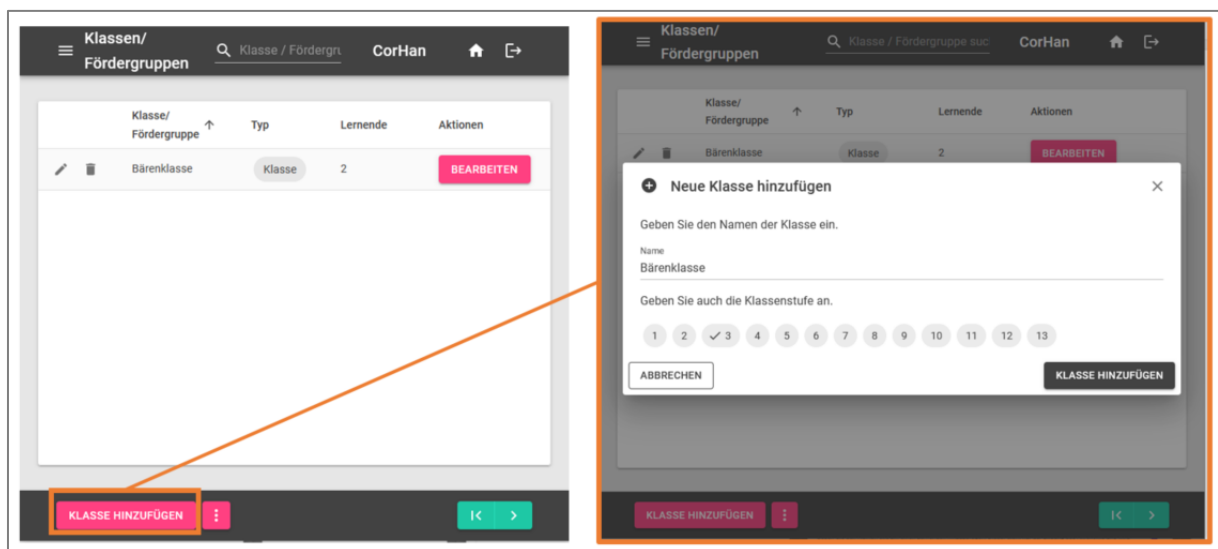


Abb. 2: Anlegen einer Klasse / Fördergruppe

Wenn Sie Ihre Klasse an sich angelegt haben, können Sie **Lernende zu Ihrer Klasse hinzufügen**. Klicken Sie dazu in der Spalte „Aktionen“ auf den Button „Bearbeiten“, damit sich der Dialog „Lernende der Klasse hinzufügen“ öffnet (s. Abb. 3). Geben Sie die Namen für die Lernenden ein und bestätigen Sie jeden Namen mit „Lernenden hinzufügen“. In der Anwendung werden Abkürzungen (Akronyme) der Form der ersten zwei Buchstaben des Vor- und Nachnamens für die Lernenden gebildet. Die Namen selbst werden nicht gespeichert. Gibt es Lernende mit identischem Akronym, sollten Sie zusätzlich eine Unterscheidungshilfe einfügen. Bitte geben Sie dort aus Datenschutzgründen NICHT die Klarnamen der Kinder ein. Sollte die Eingabe nicht eindeutig sein, bleibt der Button „Lernende hinzufügen“ ausgegraut, bis Sie eine eindeutige Unterscheidung angegeben haben, damit Sie nicht versehentlich zwei gleiche Lernende anlegen.

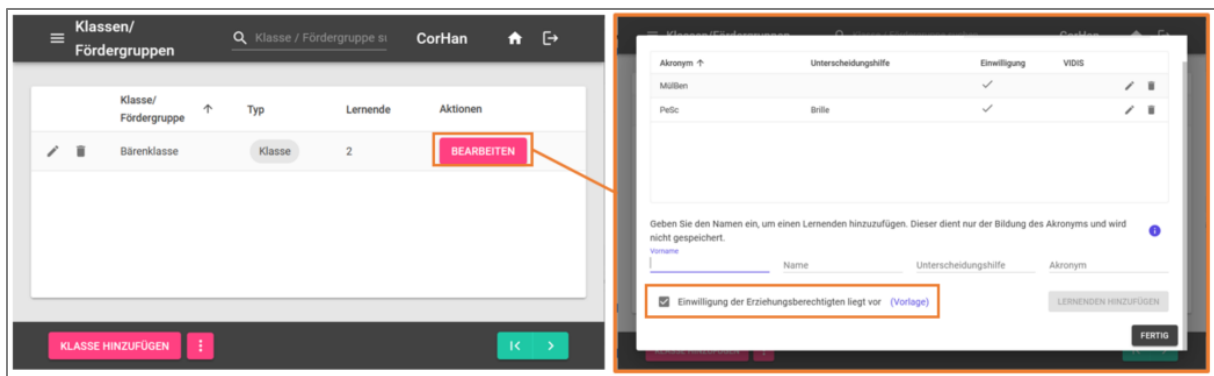


Abb. 3: Hinzufügen und Bearbeiten von Lernenden; Abrufen und Eintragen der Einwilligungen der Erziehungsberechtigten

Schritt 3: Einwilligungen der Erziehungsberechtigten einholen und eintragen

Damit Sie den Mathe-sicher-können–Online-Check mit Ihren Lernenden nutzen dürfen, brauchen Sie eine Einwilligung der Erziehungsberechtigten in die Datenverarbeitung durch die Plattform. Das notwendige Anschreiben an die Erziehungsberechtigten finden Sie in der Ansicht „Klassen/Fördergruppen“ (s. Abb. 3). Wenn Sie dort am Ende der Zeile einer Lerngruppe auf „Bearbeiten“ klicken, öffnet sich ein Dialogfenster mit der Liste der Lernenden. Am unteren Fensterrand finden Sie dort, blau verlinkt unter dem Wort „Vorlage“, ein Anschreiben an die Erziehungsberechtigten, welches Sie abspeichern und ausdrucken können, um es in der Lerngruppe auszuteilen. Wenn Sie die Einwilligungsseite des Anschreibens unterschrieben zurückerhalten haben, können Sie dies hier durch Setzen eines Hakens bei „Einwilligung der Erziehungsberechtigten liegt vor“ vermerken. Tipp: Über das Dreipunkt-Menü am unteren Bildschirm-Rand können Sie die Zustimmung auch direkt für alle Lernenden der Klasse bzw. Fördergruppe vermerken (s. Abb. 4).

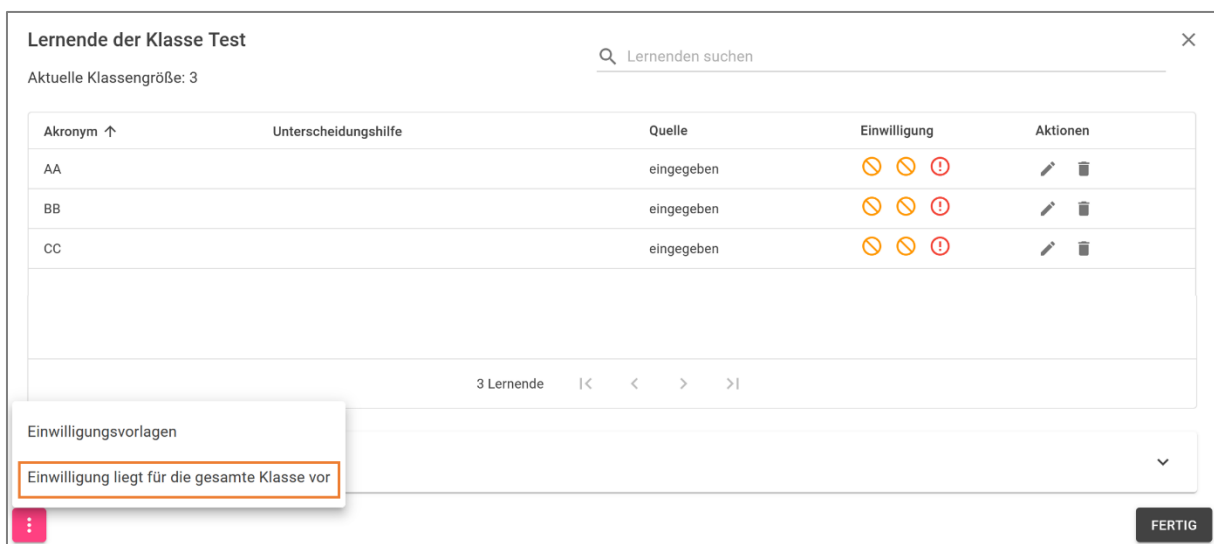


Abb. 4: Eintragen der Einwilligungen der Erziehungsberechtigten für eine ganze Klasse / Fördergruppe

Schritt 4: Online-Check auswählen und freigeben

Nun wählen Sie den Online-Check aus, den die Lernenden bearbeiten sollen. Wechseln Sie dazu in die Ansicht „**Standortbestimmungen**“. Diese Ansicht erreichen Sie insbesondere über die entsprechende Kachel im Hauptmenü oder über das erweiterte Hauptmenü (s. Abb. 5). Die Online-Checks werden in der App als „Standortbestimmungen“ bezeichnet, da mithilfe der kurzen Diagnose-Tests, den Online-Checks, der aktuelle Stand der Lernenden verortet werden soll.

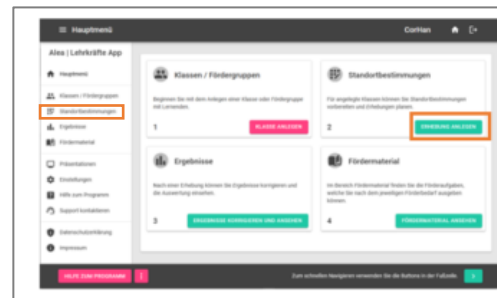


Abb. 5: Öffnen der Ansicht „Standortbestimmungen“

In der Ansicht „Standortbestimmungen“ sehen Sie zunächst eine leere Liste. Um eine neue Standortbestimmung anzulegen, benutzen Sie den **Button „Erhebung hinzufügen“** (unten links). Dadurch öffnet sich das Dialogfenster „Neue Erhebung hinzufügen“.

Dort können Sie sich die einzelnen Standortbestimmungen ansehen, indem Sie rechts auf den Button **„Baustein ausprobieren“** klicken. Schließen Sie das Fenster zum Ansehen der Standortbestimmung und setzen Sie einen **Haken bei der Standortbestimmung, die Ihre Lernenden bearbeiten sollen**. Es ist an dieser Stelle immer nur die Auswahl von genau einer Standortbestimmung möglich.

Nach der **Auswahl einer Standortbestimmung** geben Sie an, welche Klasse oder Fördergruppe diese bearbeiten soll. Außerdem geben Sie den **geplanten Start-Zeitpunkt** an. (Hinweis: Die angegebene Uhrzeit hat KEINE Auswirkungen auf die tatsächliche Verfügbarkeit.)

Schließen Sie das Dialog-Fenster der Auswahl der Standortbestimmung mit einem Klick auf „Fertig“. Nun erscheint der gewählte Online-Check in der Liste, allerdings noch mit einem roten Kreuz in der Status-Spalte. Klicken Sie auf den **Button „Freigeben“**, um die Standortbestimmung für Ihre Lernenden freizuschalten und die zugehörigen Zugangsdaten für Ihre Lernenden zu erzeugen. Anstelle des Freigeben-Buttons ist nun der **Button „Zugangsdaten“** zu sehen. Der Klick auf diesen Button öffnet ein Fenster, welches ein PDF anzeigt. Das PDF mit den Zugangsdaten zeigt Ihnen ein zufällig erstelltes Test-Kennwort, das für alle Lernenden gleich ist, und ab der zweiten Seite für jeden Lernenden einen persönlichen Lernenden-Login.

Schritt 5: Durchführung des Online-Checks durch die Lernenden

Um den Test durchzuführen, gehen Ihre Lernenden auf <https://live.alea.schule> und klicken auf **„Anmeldung für Lernende“**. Dort geben sie ihren persönlichen **Lernenden-Login** und das **Test-Kennwort** ein und führen den Test durch. (Hinweis: Der Lernenden-Login für die einzelnen Lernenden bleibt immer gleich. Das Test-Kennwort ist vor jeder Durchführung eines Online-Check den Lernenden mitteilen. Dadurch können die Lernenden den Online-Check nicht verfrüht, sondern erst dann bearbeiten, wenn Sie das Test-Kennwort herausgeben.)

Die Lernenden sollen die Online-Checks, soweit es geht, eigenständig in Einzelarbeit bearbeiten. Um die Lernenden in die Bedienung einzuführen, gibt es verschiedene **Vorab-Aufgaben**, in denen die Lernenden die Eingabeformate ausprobieren können. Auf diese Weise sollen zunächst Unklarheiten in der Bedienung ausgeräumt werden, damit die Lernenden sich dann inhaltlich auf die Aufgaben konzentrieren können.

Wenn **während der Bearbeitung** der Diagnose-Aufgaben Fragen zur Bedienung auftreten, können Sie als Lehrkraft die Lernenden auf die integrierten Hilfen in jeder Aufgabe verweisen. Zum einen ist bei jeder Aufgabe ein Piktogramm eingefügt mit dem Titel „So geht’s“. Ein Klick auf dieses Piktogramm öffnet ein Fenster, in dem ein (tonloses) Video abgespielt wird, in welchem die Bedienung der Eingabe vorgemacht wird, ohne jedoch die Lösung der Aufgabe vorwegzunehmen. Zum zweiten befindet sich

neben vielen Aufgaben ein grünes Fragezeichen. Ein Klick auf das Fragezeichen öffnet ein Fenster mit der Angabe, welche Zeichen erlaubt sind.

Die Online-Checks erlauben **kein Vor- und Zurückblättern in den Aufgaben**. Hat ein Kind eine Aufgabe bearbeitet und klickt unten rechts auf den „Weiter“-Button, so öffnet sich zunächst ein Dialog-Fenster, in dem eine Rückmeldung angezeigt wird, ob die zu verlassende Aufgabe bearbeitet wurde. Wird auch dieser Dialog mit „Weiter“ verlassen, so wird die nächste Aufgabe angezeigt und ein Zurückgehen zur vorherigen Aufgabe ist nicht möglich.

Um einen **laufenden Online-Check abzubrechen**, klicken Sie unten links auf das Werkzeug-Symbol. Das Abbrechen einer laufenden Testung ist dann über das Kennwort 9821 möglich. Nach Eingabe dieses Kennworts wird wieder die „Anmeldung für Lernende“ angezeigt.

Schritt 6: Ergebnisse abrufen und Lernziele setzen

Sobald die Lernenden den Online-Check durchgeführt haben, können Sie die Antworten der Lernenden in Ihrer alea.schule-Plattform abrufen. In der Plattform werden so viele Antworten wie möglich automatisch ausgewertet. Die übrigen Antworten, die (noch) nicht automatisch ausgewertet werden, können Sie in der App korrigieren. Über die Klassenübersicht, die Einzelansicht, die Lernenden-Übersicht und die Aufgaben-Übersicht können Sie sich dann differenzierte Einblicke in die Ergebnisse des durchgeführten Online-Checks verschaffen. Insbesondere können Sie bezogen auf Ihre gesamte Klasse einsehen, bei welchen Lernenden ein Förderbedarf diagnostiziert wurde, wo die Förderung ansetzen sollte und welche Aufgaben des MSK-Fördermaterials besonders geeignet sind. Wie die Korrektur der Aufgabenbearbeitungen und die Einsicht der Ergebnisse funktioniert, erfahren Sie in einem Video, das Sie über diesen [Link](#) und über den QR-Code abrufen können.



Schritt 7: Fördern nach einem Online-Check

In dem Video, das Sie über diesen [Link](#) und über den QR-Code abrufen können, erfahren Sie, wie Sie nach der Durchführung eines Online-Checks Fördermaterial abrufen können und wie dieses gestaltet ist. Zudem wird erklärt, wie Sie aus Aufgaben eines Online-Checks und Bearbeitungen dieser Aufgaben Präsentationen erstellen, die Sie anschließend in Ihrem Unterricht nutzen können.



Fragen zum MSK-Online-Check

Die Details zur Verwendung des MSK-Online-Checks können Sie in der „Handreichung“ nachlesen, die auch in der App zu finden ist. Öffnen Sie dazu das erweiterte Hauptmenü (≡) und klicken Sie auf „Hilfe zum Programm“.

Wenn Sie Fragen zum Mathe-sicher-können–Online-Check haben, senden Sie uns gerne eine E-Mail an msk-support@dzlm.de.